

ACTA REUNIÓN
CAPACITACIÓN SOBRE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SU
APLICACIÓN EN LA HERRAMIENTA ARGO

Ciudad: Bogotá, D.C.

Lugar: Reunión virtual - Microsoft Teams

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NDI3ZGRkNjgtNWRINC00YzNkLTlkYTgtMjRmNmM2NmFIYWRh%40thread.v%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522aebdca3e-2fe7-4edb-92a3-1f6dbd8cd11b%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=5a374875-c180-4793-816c-65ac53cfc6d&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Fecha: 05 de mayo de 2026

Hora: De 11:00 a.m. a 12:00 a.m.

Asistentes:

- Contratistas DME
- Funcionarios MME

Invitados: No aplica

Ausentes: No aplica

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y saludo inicial.
2. Presentación de la facilitadora y del equipo de apoyo.
3. Contextualización y objetivo de la sesión.
4. Identificación de problemáticas y dudas sobre las Tablas de Retención Documental (TRD).
5. Desarrollo conceptual de las TRD: definición, finalidad e importancia.
6. Lineamientos para la correcta aplicación de las TRD en la gestión documental.
7. Demostración práctica del uso de las TRD en la herramienta ARGO.
8. Verificación de la visualización de la pantalla compartida.
9. Acompañamiento y supervisión técnica durante la sesión.
10. Cierre de la jornada.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

DESARROLLO:

La sesión inicia con el saludo a los participantes y la verificación de asistencia. Seguidamente, la profesional Carolina Zambrano realiza su presentación, indicando que actualmente apoya el grupo de relacionamiento con el ciudadano en el componente archivístico, específicamente en lo relacionado con la gestión documental electrónica en la herramienta ARGO.

Posteriormente, se expone el objetivo de la sesión, orientado a fortalecer el conocimiento de los participantes frente a las Tablas de Retención Documental (TRD), teniendo en cuenta que, en espacios previos con gestores y diferentes actores, se han identificado diversas inquietudes relacionadas con su definición, aplicación y obligatoriedad dentro de los procesos de gestión documental.

En este contexto, se realiza una breve contextualización de las principales problemáticas evidenciadas, entre ellas el desconocimiento sobre qué son las TRD, las dificultades en su aplicación dentro del sistema ARGO y la falta de claridad frente a su importancia en la organización documental.

A continuación, se desarrolla el componente conceptual, en el cual se explica qué son las Tablas de Retención Documental, su finalidad dentro del ciclo de vida de los documentos y su importancia como instrumento archivístico para la organización, conservación, acceso y disposición final de la información.

Seguidamente, se socializan lineamientos generales para la correcta aplicación de las TRD en la gestión documental electrónica, haciendo énfasis en su uso adecuado dentro de la herramienta ARGO, como parte de las buenas prácticas en la administración documental.

Posteriormente, se realiza una demostración práctica mediante la socialización de pantalla, en la cual se muestra de manera general cómo se visualizan y aplican las TRD en el sistema ARGO. Para garantizar una mejor conectividad y visualización, la facilitadora procede a desactivar su cámara durante este ejercicio.

Durante la sesión, se cuenta con el acompañamiento de una profesional de apoyo, quien cumple funciones de supervisión técnica y conceptual, con el fin de validar la información suministrada y realizar las aclaraciones pertinentes en caso de ser necesario.

Así mismo, se lleva a cabo la verificación de la correcta visualización de la pantalla compartida, confirmando por parte de los asistentes que la información proyectada se observa adecuadamente, lo que permite continuar con el desarrollo de la sesión sin inconvenientes.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Finalmente, se da continuidad a la jornada conforme a lo programado, dejando abierta la posibilidad de resolver inquietudes en espacios posteriores y dando cierre a la sesión.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Firmas

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yeimmy Alejandra Delgado Gómez	Contratista DME	Microsoft Teams
Contratista DME	Contratista DME	Microsoft Teams
Funcionarios MME		Microsoft Teams

Anexos: 0 folios

Elaboró acta: Sandra Salazar– Contratista